

Rechtsanwaltsfachangestellter als
Sekretär/Assistenz (m/w/d)
 am Standort Berlin



Wir suchen **Sie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,0 Std./Woche) als Verstärkung unseres Teams für den **Geschäftsbereich Zentrale Aufgaben – Abteilung Recht, zugleich Sekretariat des stellvertretenden Vorstandsvorsitzenden.**

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- selbständige Büroorganisation und Koordination administrativer Abläufe
- Überwachung von Fristen und Wiedervorlagen
- zuverlässiges Termin- und Dokumentenmanagement
- eigenverantwortliche Bearbeitung von Schriftsätzen, auch nach Diktat
- Erstellung von Sitzungsunterlagen
- Organisation von Dienstreisen

Ihre Pluspunkte

- abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation, z.B. Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement
- relevante Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Routine im Umgang mit gängiger MS Office-Software
- strukturierte, systematische Arbeitsweise und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientierung und verbindliches Auftreten
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit

Ihr Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei an: ausschreibung@dkgev.de

Für nähere Auskünfte zur Position kontaktieren Sie gerne

- Sonja Reith, Personalleiterin, Telefon (030) 39801-1050

Ihre Vorteile

- anspruchsvolle und sinnstiftende Tätigkeit in einem Spitzenverband des Gesundheitswesens
- planbare und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- überdurchschnittlich viel Urlaub (30 Tage plus max. 5 Zusatztage pro Jahr)
- arbeiten im Team mit hoher Eigenverantwortung und vielseitigen Gestaltungsmöglichkeiten
- zusätzliche Altersversorgung, weitere Sozialleistungen und Gesundheitsfürsorge (Fitnessstudio-Partner)
- Arbeitsplatz im Herzen von Berlin



Ihr Arbeitgeber

Als Dachverband der Krankenhausträger mit Sitz in Berlin üben wir eine zentrale Rolle im deutschen Gesundheitswesen aus und vertreten bundesweit sowie auf internationaler Ebene die Interessen der deutschen Krankenhausträger und deren Verbände.

WIR SIND DIE STIMME DER KRANKENHÄUSER

Deutsche Krankenhausgesellschaft

Personalabteilung | Sonja Reith | Wegelystraße 3 | 10623 Berlin

ausschreibung@dkgev.de