

Als Dachverband der Krankenhausträger mit Sitz in Berlin üben wir eine zentrale Rolle im deutschen Gesundheitswesen aus und vertreten bundesweit sowie auf europäischer und internationaler Ebene die Interessen der deutschen Krankenhausträger und deren Verbände.

## STIMME DER KRANKENHÄUSER

Für den **Geschäftsbereich I – Krankenhauspersonal und Politik** –suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Krankenhauspersonal zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

### Referenten/Referentin (m/w/d) -Personal im Krankenhauswesen-

#### Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten sich in die fachlichen Grundlagen des Bereichs der Aus- und Weiterbildung von Gesundheitsberufen mit vorläufigem Schwerpunkt Operationstechnische und Anästhesietechnische Assistentinnen und Assistenten (m/w/d) (OTA/ATA) ein
- Sie übernehmen Verantwortung für die zeit- und sachgerechte Bearbeitung von Anerkennungsverfahren und Anpassungslehrgängen
- Sie kooperieren eng mit Bildungsträgern und Antragstellern im nationalen und internationalen Bereich
- Sie arbeiten im Team und bringen ihre fachliche Expertise z. B. in der Vorbereitung von Gremiensitzungen oder im konzeptionellen Arbeiten ein

#### Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise in Verbindung mit einem Gesundheitsberuf und Erfahrungen im Bereich der Aus- und Weiterbildung
- Nachgewiesene Fachkenntnisse bezüglich des Gesundheitswesens und Interesse an der Verbandstätigkeit zur Vertretung der Interessen der deutschen Krankenhäuser
- Konzeptionelles und strategisches Verständnis, insbesondere für die Aus- und Weiterbildung von Gesundheitsberufen
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### Das macht Sie aus:

- Die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und Gesetzesgrundlagen zu durchdringen und für verschiedene Kontexte und Ansprechpersonen aufzubereiten
- Teamgeist
- Ein freundliches, souveränes Auftreten sowie eine professionelle, lösungsorientierte Kommunikation

#### Sie haben Freude an und ausgeprägtes Talent für:

- Gründlichkeit und Genauigkeit in der Umsetzung und (digitalen) Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen, idealerweise mit Erfahrung im Qualitätsmanagement
- Eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und ein gutes Zeitmanagement

#### Unser Angebot:

Sie erwartet eine angenehme Unternehmenskultur, ein modernes Arbeitszeitmodell, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und ein engagiertes, sympathisches Team, welches motiviert und mit gegenseitiger Unterstützung gemeinsam Ziele erreicht. Wir bieten eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem Spitzenverband des Gesundheitswesens. Neben einer der Qualifikation entsprechenden Vergütung werden eine zusätzliche Altersversorgung und weitere Sozialleistungen gewährt.

#### Kontakt:

Wenn Sie diese Aufgabe anspricht, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF) an die folgende E-Mail-Adresse: [ausschreibung@dkgev.de](mailto:ausschreibung@dkgev.de).

Für nähere Auskünfte zur Position kontaktieren Sie gern die Personalleitung, Frau Sonja Reith, Telefon: 030-39801-1050.

#### Deutsche Krankenhausgesellschaft

Personalabteilung | Sonja Reith | Wegelystraße 3 | 10623 Berlin

E-Mail: [ausschreibung@dkgev.de](mailto:ausschreibung@dkgev.de)