Benutzerhinweise zur AEB-PSYCH-2024

# Allgemeine Hinweise

Die AEB-Tabellen implementieren Formeln und Funktionen in MS Excel, welche mit den überarbeiteten Original-Entgelttabellen des InEK als Datenbasis arbeiten.

Diese Datentabellen sind aus Gründen der besseren Übersicht ausgeblendet. Sie können jederzeit wieder eingeblendet werden und sind damit verifizierbar.

# Die Tabelle „Gesamtübersicht“

Auf der Gesamtübersicht sind alle verfügbaren Arbeitsblätter aufgelistet. Um zu den einzelnen Formularen zu navigieren, sind die Kurzbezeichnungen der Tabellenblätter als Verknüpfungen ausgeführt. Einen Link von jedem Formular zurück auf die Gesamtübersicht ist zwar technisch möglich, würde aber gegen die Vereinbarung (Nichtänderbarkeit der Struktur) verstoßen.

Um schnell alle Formulare einer Kategorie aufzulisten, ist der Standardfilter von Excel schon aktiviert worden.

# Die InEK-Kataloge

Alle relevanten InEK-Kataloge von 2021 bis 2024 sind in diese Mappe integriert worden. Sie dienen zum Nachschlagen der Entgelthöhe bei korrekter Eingabe des entsprechenden Codes. Um ein einfacheres Arbeiten ohne Makros zu ermöglichen, wurden sie „in Form“ gebracht. Sie befinden sich am Ende der Mappe als nicht sichtbare Tabellen. Sie können Sie bei Bedarf jederzeit einblenden. Folgende Tabellen des InEK-Kataloges sind enthalten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jahrgang | Anlage | Bezeichnung in dieser Mappe |
| 2020 | Anlage 1a und 2a | Inek2020A1a2a |
| 2021 | Anlage 1a und 2a | Inek2021A1a2a |
| 2022 | Anlage 1a und 2a | Inek2022A1a2a |
| 2023 | Anlage 1a und 2a | Inek2023A1a2a |
| 2024 | Anlage 1a und 2a | Inek2024A1a2a |
| 2020 | Anlage 3 | Inek2020A3 |
| 2021 | Anlage 3 | Inek2021A3 |
| 2022 | Anlage 3 | Inek2022A3 |
| 2023 | Anlage 3 | Inek2023A3 |
| 2024 | Anlage 3 | Inek2024A3 |
| 2020 | Anlage 5 | Inek2020A5 |
| 2021 | Anlage 5 | Inek2021A5 |
| 2022 | Anlage 5 | Inek2022A5 |
| 2023 | Anlage 5 | Inek2023A5 |
| 2024 | Anlage 5 | Inek2024A5 |

Bemerkung: Die Anlagen 1a und 2a aus den jeweiligen Jahrgängen sind in einer Tabelle zusammengefaßt, da die Datenstruktur identisch ist.

# Die Tabelle „Fußnoten“

Die Tabelle „Fußnoten“ ist Bestandteil der bestehenden AEB-PSYCH-Vereinbarung 2022 und dient als Hilfestellung für das Ausfüllen der einzelnen Datenblätter und der Präzisierung von Ausfüllhinweisen.

# Die Tabelle „A1 – Angaben zum Krankenhaus“

Hier tragen Sie bitte in den entsprechenden Zellen das Datum, Ihre Krankenhausbezeichnung, Ihre Haupt-IK und die Standort-IDs ein. Sie wird automatisch auf alle ausfüllbaren Tabellenblätter übernommen. Sollten auf einem Tabellenblatt (außer A1) diese Informationen nicht angezeigt werden, tragen Sie bitte in das Formular (z. B. K2P) in der entsprechenden Zelle B4 die Formel

=‘a1‘!b4

ein. Damit wird der Bezug zur Tabelle „A1 – Angaben zum Krankenhaus“ wiederhergestellt.

# Die Tabelle „A2 – Übersicht der enthaltenen Tabellen“

Dieses Arbeitsblatt ersetzt das aus der 2021er-Version vereinbarte Blatt „Sendungen“ und ist auch – wie in der vorhergehenden Version – vor dem Versand an den Kostenträger auszufüllen. Bitte beachten Sie die Fußnote 1 zum Blatt „A2“.

# Die Tabellenkategorie „E11“

In dieser Formulargruppe wird die Aufstellung der tagesbezogenen Entgelte erfaßt. Hier sind jeweils vier Beispieldatensätze eingetragen worden. Jeder Datensatz besteht aus einem PEPP-Code (Spalte 1) und einer Vergütungsklasse (Spalte 2). Beide Schlüssel werden in der Spalte 5 zusammengefaßt und der zugehörige Wert mithilfe der SVERWEIS-Formel aus dem InEK-Katalog „Anlage 1a und Anlage 2a“ für den jeweiligen Jahrgang ermittelt und eingetragen. Sollten auch hier die Einträge „verschwinden“, tragen Sie bitte in die Spalte 5 folgende Formel ein:

=SVERWEIS(A17&“#“&B17;Inek2024A1a2a;3;FALSCH)

Zur Erklärung: Die Zellen A17 und B17 werden mit einem Sonderzeichen (hier ein Gartenzaun, Raute oder Doppelkreuz) miteinander verkettet. Dieser entstandene Gesamtcode wird als Schlüssel für die Tabelle „Inek2024A1a2a“ benutzt, um dort in der dritten (das ist die 3 in der Formel) Spalte die entsprechende Bewertungsrelation zu ermitteln. Der letzte Parameter „FALSCH“ in der Formel ist sehr wichtig: Er sorgt dafür, daß der korrekte Wert herausgesucht und bei einer Fehleingabe (z. B. AA99A mit der Klasse 0) eine Fehlermeldung in Spalte 6 erzeugt wird.

Alle Bewertungsrelationen können dann durch die Funktion „AutoAusfüllen“ aus einer bereits berechneten Zelle in Spalte 5 durch Herunterziehen ermittelt werden.

Nachfolgend eine Übersicht der E11-Gruppe mit den passenden Katalogen des InEKs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formular | Name in der Formel | Bezug auf den InEK-Katalog |
| E11ÜLVVVJ | Inek2021A1a2a | Jahr 2021; Anlage 1a und 2a |
| E11ÜLVVJÜ | Inek2022A1a2a | Jahr 2022; Anlage 1a und 2a |
| E11VVJ | Inek2022A1a2a | Jahr 2022; Anlage 1a und 2a |
| E11ÜLVVJ | Inek2022A1a2a | Jahr 2022; Anlage 1a und 2a |
| E11ÜLVJÜ | Inek2023A1a2a | Jahr 2023; Anlage 1a und 2a |
| E11VJ | Inek2023A1a2a | Jahr 2023; Anlage 1a und 2a |
| E11J | Inek2024A1a2a | Jahr 2024; Anlage 1a und 2a |
| E11F | Inek2024A1a2a | Jahr 2024; Anlage 1a und 2a |
| E11V | Inek2024A1a2a | Jahr 2024; Anlage 1a und 2a |

# Die Tabellenkategorie „E12“

Hier werden die ergänzenden Tagesentgelte (ET) erfaßt. Hier gelten sinngemäß die Hinweise wie unter „E11“ aufgezeigt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formular | Name in der Formel | Bezug auf den InEK-Katalog |
| E12ÜLVVVJ | Inek2021A5 | Jahr 2021; Anlage 5 |
| E12ÜLVVJÜ | Inek2022A5 | Jahr 2022; Anlage 5 |
| E12VVJ | Inek2022A5 | Jahr 2022; Anlage 5 |
| E12ÜLVVJ | Inek2022A5 | Jahr 2022; Anlage 5 |
| E12ÜLVJÜ | Inek2023A5 | Jahr 2023; Anlage 5 |
| E12VJ | Inek2023A5 | Jahr 2023; Anlage 5 |
| E12J | Inek2024A5 | Jahr 2024; Anlage 5 |
| E12F | Inek2024A5 | Jahr 2024; Anlage 5 |
| E12V | Inek2024A5 | Jahr 2024; Anlage 5 |

# Die Tabellenkategorie „E2“

Die Aufstellung der bewerteten Zusatzentgelte erfolgt in diesen Formularen. Auch hier gilt das in Abschnitt „E11“ und „E12“ Geschriebene.

Sonderfälle

Der Originalkatalog des InEK enthält „Lücken“, d.h. es existieren zu einigen ZP-Codes keine entsprechenden Entgelte. Tritt eine solche Lücke auf, wird im Original auf nachfolgende ZP-Codes verwiesen. In der AEB-PSYCH-Vorlage wird diese Vorwärtsreferenz angezeigt und natürlich kein Wert ermittelt.

Ein weiterer Sonderfall ist der Code ZP14 (LDL-Apherese). Zu diesem existiert kein Subcode, d. h. kein Punkt gefolgt von 2 Ziffern. Hier wurden die Kataloge so überarbeitet, daß der Entgeltbetrag korrekt angezeigt wird.

Auch hier wieder eine Übersicht der Formulare und den entsprechenden InEK-Katalogen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formular | Name in der Formel | Bezug auf den InEK-Katalog |
| E2VVJ | Inek2022A3 | Jahr 2022; Anlage 3 |
| E2VJ | Inek2023A3 | Jahr 2023; Anlage 3 |
| E2F | Inek2024A3 | Jahr 2024; Anlage 3 |
| E2V | Inek2024A3 | Jahr 2024; Anlage 3 |

# Das Tabellenblatt „B2“

In der Version 2022 wurden die Blätter „B2F“, „B2V“ und „B2VJV“ zu einem Tabellenblatt „B2“ zusammengefaßt. Das Blatt „B2Z“ konnte damit entfallen. Zum Vereinbarungszeitraum 2024 ergaben sich keine Änderungen gegenüber der 2023er Version.

# Die Tabellengruppen „L“, „K“ und „P“

Auch hier wurde in der im Jahre 2022 vereinbarten Version eine Reduzierung der auszufüllenden Tabellenblätter vorgenommen. Die Z-Blätter (Zusammenschauen) sind dadurch entfallen. Bitte beachten Sie unbedingt die Fußnote 5 zum Blatt „L2“. Zum Vereinbarungszeitraum 2024 ergaben sich keine Änderungen gegenüber der 2023er Version.

# Hinweise zu den X-Formularen

Diese Formulare entstammen der AEB-PSYCH-2022-Vereinbarung zwischen der GKV, PKV und der DKG. Sie dienen als Vorlage für die folgenden vertraglich festgelegten Inhalte und Formatierungen:

* In welchen Zellbereichen müssen sich die allgemeinen Formulardaten befinden: Zellbereiche B2 bis B5.
* Festlegung, wie die Überschriften, Kategorien, Entgeltarten und Varianten bezeichnet werden.
* Festlegung der Tabellenköpfe und Vakantzeilen.
* Festlegung der Datenbereiche.

Diese Formulare enthalten keine Formeln und Funktionen und sind in der Tabellennavigationszeile von Excel mit gelber Farbe markiert. Wenn Sie sie nicht als Vorlage für weitere Kopien benötigen, können Sie sie gefahrlos löschen.