Benutzerhinweise zur AEB PSYCH 2021

# Allgemeine Hinweise

Die AEB-Tabellen implementieren Formeln und Funktionen in MS Excel, welche mit den Entgelttabellen des InEK arbeiten. Um ein schnelles Arbeiten zu ermöglichen, wurden die Originaldaten des InEK als überarbeitete Kopien in die Arbeitsmappe integriert. Diese Datentabellen sind aus Gründen der besseren Übersicht ausgeblendet. Sie können jederzeit wieder eingeblendet werden und sind damit einsehbar.

Immer mehr Systeme verweigern die Zustellung und Ausführung von Excel-Arbeitsmappen mit Makros. Aus diesem Grund wurde in der aktuellen Version 2021 auf Makros verzichtet und alles nur über Formeln und Funktionen abgedeckt. Alle Formulare sind mit den richtigen Überschriften, Jahreszahlen und Varianten ausgefüllt. In älteren Versionen hat das ein Makro erledigt.

Der Versand der Dateien erfolgt als Anhang per E-Mail in einem passwortgeschütztem ZIP-Archiv. Das Passwort lautet „*aeb*“.

Der Empfang dieser Dateien via E-Mail könnte zu folgendem Problem führen: Sie werden die E-Mail zwar bekommen, aber der Anhang wurde entfernt. Das ist eine normale Sicherheitseinstellung vieler E-Mail-Server. Fragen Sie auch in diesem Fall Ihren Administrator.

# Die Tabelle „Gesamtübersicht“

Auf der Gesamtübersicht sind alle verfügbaren Arbeitsblätter aufgelistet. Um schnell alle Formulare einer Kategorie aufzulisten, ist der Standardfilter von Excel schon aktiviert worden.

# Die INEK-Kataloge

Alle INEK-Kataloge von 2018 bis 2021 sind mit in diese Mappe integriert worden. Sie dienen zum Nachschlagen der Entgelthöhe bei korrekter Eingabe des entsprechenden Codes. Um ein einfacheres Arbeiten ohne Makros zu ermöglichen, wurden sie „in Form“ gebracht. Sie befinden sich am Ende der Mappe als nicht sichtbare Tabellen. Sie können Sie bei Bedarf jederzeit einblenden. Folgende Tabellen des INEK-Kataloges sind enthalten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jahrgang | Anlage | Bezeichnung in dieser Mappe |
| 2018 | Anlage 1a und 2a | Inek2018A1a2a |
| 2019 | Anlage 1a und 2a | Inek2019A1a2a |
| 2020 | Anlage 1a und 2a | Inek2020A1a2a |
| 2021 | Anlage 1a und 2a | Inek2021A1a2a |
| 2018 | Anlage 5 | Inek2018A5 |
| 2019 | Anlage 5 | Inek2019A5 |
| 2020 | Anlage 5 | Inek2020A5 |
| 2021 | Anlage 5 | Inek2021A5 |
| 2018 | Anlage 3 | Inek2018A3 |
| 2019 | Anlage 3 | Inek2019A3 |
| 2020 | Anlage 3 | Inek2020A3 |
| 2021 | Anlage 3 | Inek2021A3 |

Bemerkung: Die Anlagen 1a und 2a aus den jeweiligen Jahrgängen sind in einer Tabellen zusammengefaßt, da die Datenstruktur identisch ist.

# Die Tabelle „A1 – Angaben zum Krankenhaus“

Hier tragen Sie bitte in den entsprechenden Zellen das Datum, Ihre Krankenhausbezeichnung, Ihre Haupt-IK und die Standort-IDs ein. Sie wird automatisch auf alle ausfüllbaren Tabellenblätter übernommen. Sollten auf einem Tabellenblatt (außer A1) diese Informationen nicht angezeigt werden, tragen Sie bitte in das Formular (z.B. K2PF, Zelle B3) in den entsprechenden Zellen die Formeln

=a1!b3 bzw. =a1!b4

ein. Damit wird der Bezug zur Tabelle „A1 – Angaben zum Krankenhaus“ wiederhergestellt. Beides, Groß- und Kleinschreibung wird von Excel akzeptiert und automatisch zu

=‘A1‘!B3 bzw. =‘A1‘!B4

umgewandelt.

# Die Tabellenkategorie „E11“

In dieser Formulargruppe wird die Aufstellung der tagesbezogenen Entgelte erfaßt. Hier sind drei Beispieldatensätze eingetragen worden. Ein Datensatz besteht aus einem PEPP-Code (Spalte 1) und einer Vergütungsklasse (Spalte 2). Beide Schlüssel werden in der Spalte 5 zusammengefaßt und der zugehörige Wert mithilfe der SVERWEIS-Formel aus dem INEK-Katalog „Anlage 1a und Anlage 2a“ für den jeweiligen Jahrgang ermittelt und eingetragen. Sollten auch hier die Einträge „verschwinden“, tragen Sie bitte in die Spalte 5 folgende Formel ein:

=SVERWEIS(A17&“#“&B17;Inek2018A1a2a;3;FALSCH)

Zur Erklärung: Die Zellen A17 und B17 werden mit einem Sonderzeichen (hier ein Gartenzaun, Raute oder Doppelkreuz) miteinander verkettet. Dieser entstandene Gesamtcode wird als Schlüssel für die Tabelle „INEK2018A1a2a“ benutzt, um dort in der dritten (das ist die 3 in der Formel) Spalte die entsprechende Bewertungsrelation zu ermitteln. Der letzte Parameter „FALSCH“ in der Formel ist sehr wichtig: Er sorgt dafür, daß der korrekte Wert herausgesucht und bei einer Fehleingabe (z.B. AX123Z mit der Klasse 99) eine Fehlermeldung in Spalte 6 erzeugt wird.

Alle Bewertungsrelationen können dann durch die Funktion „AutoAusfüllen“ aus einer bereits berechneten Zelle in Spalte 5 durch Herunterziehen ermittelt werden.

Nachfolgend eine Übersicht der E11-Gruppe mit den passenden Katalogen des INEKs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formular | Name in der Formel | Bezug auf den INEK-Katalog |
| E11ÜLVVVJ | Inek2018A1a2a | Jahr 2018; Anlage 1a und 2a |
| E11ÜLVVJÜ | Inek2019A1a2a | Jahr 2019; Anlage 1a und 2a |
| E11VVJ | Inek2019A1a2a | Jahr 2019; Anlage 1a und 2a |
| E11ÜLVVJ | Inek2019A1a2a | Jahr 2019; Anlage 1a und 2a |
| E11ÜLVJÜ | Inek2020A1a2a | Jahr 2020; Anlage 1a und 2a |
| E11VJ | Inek2020A1a2a | Jahr 2020; Anlage 1a und 2a |
| E11J | Inek2021A1a2a | Jahr 2021; Anlage 1a und 2a |
| E11F | Inek2021A1a2a | Jahr 2021; Anlage 1a und 2a |
| E11V | Inek2021A1a2a | Jahr 2021; Anlage 1a und 2a |

# Die Tabellenkategorie „E12“

Hier werden die ergänzenden Tagesentgelte (ET) erfaßt. Hier gelten sinngemäß die Hinweise wie unter „E11“ aufgezeigt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formular | Name in der Formel | Bezug auf den INEK-Katalog |
| E12ÜLVVVJ | Inek2018A5 | Jahr 2018; Anlage 5 |
| E12ÜLVVJÜ | Inek2019A5 | Jahr 2019; Anlage 5 |
| E12VVJ | Inek2019A5 | Jahr 2019; Anlage 5 |
| E12ÜLVVJ | Inek2019A5 | Jahr 2019; Anlage 5 |
| E12ÜLVJÜ | Inek2020A5 | Jahr 2020; Anlage 5 |
| E12VJ | Inek2020A5 | Jahr 2020; Anlage 5 |
| E12J | Inek2021A5 | Jahr 2021; Anlage 5 |
| E12F | Inek2021A5 | Jahr 2021; Anlage 5 |
| E12V | Inek2021A5 | Jahr 2021; Anlage 5 |

# Die Tabellenkategorie „E2“

Die Aufstellung der bewerteten Zusatzentgelte erfolgt in diesen Formularen. Auch hier gilt das in Abschnitt „E11“ und „E12“ Geschriebene.

Sonderfälle

Der Originalkatalog des INEK enthält „Lücken“, d.h. es existieren zu einigen ZP-Codes keine entsprechenden Entgelte. Tritt eine solche Lücke auf, wird im Original auf nachfolgende ZP-Codes verwiesen. In der AEB-PSYCH-Vorlage wird diese Vorwärtsreferenz angezeigt und natürlich kein Wert ermittelt.

Ein weiterer Sonderfall ist der Code ZP14 (LDL-Apherese). Zu diesem existiert kein Subcode, d.h. kein Punkt gefolgt von 2 Ziffern. Hier wurden die Kataloge so angepaßt, daß der Entgeltbetrag korrekt angezeigt wird.

Auch hier wieder eine Übersicht der Formulare und den entsprechenden INEK-Katalogen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formular | Name in der Formel | Bezug auf den INEK-Katalog |
| E2VVJ | Inek2019A3 | Jahr 2019; Anlage 3 |
| E2VJ | Inek2020A3 | Jahr 2020; Anlage 3 |
| E2F | Inek2021A3 | Jahr 2021; Anlage 3 |
| E2V | Inek2021A3 | Jahr 2021; Anlage 3 |

# Hinweise zu den X-Formularen

Diese Formulare entstammen der AEB-PSYCH 2020-Vereinbarung zwischen der GKV, PKV und der DKG. Sie dienen als Vorlage für die folgenden vertraglich festgelegten Inhalte und Formatierungen:

* In welchen Zellbereichen müssen sich die allgemeinen Formulardaten befinden: Abschnitt B2 bis B5.
* Festlegung, wie die Überschriften, Kategorien, Entgeltarten und Varianten bezeichnet werden.
* Festlegung der Tabellenköpfe und Vakantzeilen.
* Festlegung der Datenbereiche.

Diese Formulare enthalten keine Formeln und Funktionen. Wenn Sie sie nicht als Vorlage für weitere Kopien benötigen, können Sie sie gefahrlos löschen.